

Identifier les enjeux et les risques professionnels de l'usage d'e-communication

COMPÉTENCES ATTENDUES



- Expliquer le rôle de l'e-communication dans la **performance économique de l'entreprise**
- Identifier les **enjeux économiques** liés à l'e-communication (gain de temps, réduction des coûts, amélioration de la coordination et de la productivité)
- Analyser l'impact de l'e-communication sur l'**organisation du travail** et la répartition des tâches
- Repérer les **risques économiques et organisationnels** liés à un usage excessif ou inadapté de l'e-communication (baisse de productivité, surcharge informationnelle, erreurs, conflits)
- Comprendre les effets de l'e-communication sur la **qualité de la relation de travail** et le climat social
- Mettre en lien l'usage de l'e-communication avec la **flexibilité du travail** et les nouvelles formes d'organisation
- Utiliser un **vocabulaire économique et professionnel approprié**

QUELS SONT LES ENJEUX DE L'E-COMMUNICATION ?

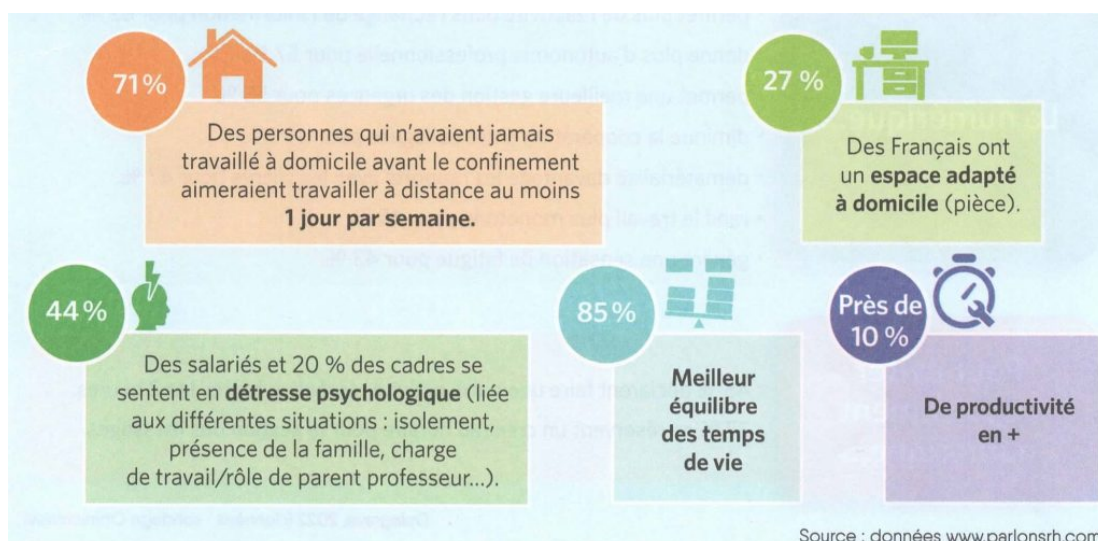
DÉFINITION

E-COMMUNICATION



Forme de communication externe utilisant les outils du Web. Elle permet à l'entreprise une communication plus directe, plus ouverte, plus libre et plus interactive avec ses partenaires (clients, salariés, prestataires...). Elle offre de nouveaux usages en matière de partage de l'information et de collaboration.

Document 1 Les impacts du télétravail



Rédigez un résumé du document 1 en précisant la situation du télétravail en France ainsi que ses avantages et ses inconvénients.

COMPRENDRE



L'e-communication, qui permet des échanges permanents entre l'entreprise et les salariés, entraîne un décloisonnement entre la vie privée et la vie professionnelle.

QU'EST CE QUE LE DROIT À LA DÉCONNEXION ?

Document 2 Télétravail, où en est-on ?

Les outils numériques...

- sont utilisés plus de 3 heures par jour par 75 % des salariés, et plus de 6 heures par jour par 43 %.
- sont utilisés le soir après le travail par 47 % des salariés, pendant le week-end par 45 % et pendant les congés par 35 % (cela monte à 53 % pour les managers).

Le numérique...

- est un progrès pour 45 %.
- permet plus de réactivité dans l'échange de l'information pour 62 %.
- donne plus d'autonomie professionnelle pour 57 %.
- permet une meilleure gestion des urgences pour 55 %.
- diminue la coopération entre collègues pour 49 %.
- dématérialise davantage les rapports avec les clients pour 47 %.
- rend le travail plus monotone pour 48 %.
- génère une sensation de fatigue pour 43 %.

Pour éviter l'épuisement numérique...

- 45 % déclarent faire une autre activité récréative toutes les 2 heures.
- 27 % se réservent un créneau horaire pour la gestion des messages.

Delagrave, 2022 (données : sondage OpinionWay)

COMPRENDRE



Le droit à la déconnexion est la régulation de l'utilisation des outils numériques à des fins professionnelles pour assurer des temps de repos aux salariés les utilisant. Il a été prévu par le législateur pour permettre au salarié de bénéficier d'un temps de repos suffisant pendant lequel il n'est pas dans l'obligation d'être connecté à son travail même à distance.

Sur le document 2, surlignez les avantages du numérique et soulignez ses inconvénients

Justifiez la reconnaissance de ce droit à la déconnexion

COMMENT GARANTIR ET RESPECTER LES LIBERTÉS INDIVIDUELLES DES SALARIÉS ?

DÉFINITION

IDENTITÉ NUMÉRIQUE

Ensemble des données personnelles d'un individu circulant sur Internet.



DÉFINITION

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Adopté en 2016, il vise à harmoniser la gouvernance des informations personnelles au sein des pays membres de l'UE, notamment au niveau de la protection des données personnelles que possèdent les entreprises.

3 objectifs majeurs :

- renforcer les droits des personnes,
- responsabiliser les acteurs traitant des données,
- crédibiliser la régulation



Document 3 Sécuriser ses données



Le RGPD et la loi Informatique et Libertés mettent au premier plan la sécurité informatique. Elles ont pour objectif de prévenir les cyberattaques bien sûr, mais aussi de garantir la sécurisation des systèmes d'information d'une entreprise.

Les organismes possédant des données personnelles utilisateurs doivent les protéger, d'abord avec **une politique stricte de mot de passe** : il faut qu'ils soient individuels, et confidentiels.

L'accès aux fichiers contenant des données personnelles doit être limité aux seules personnes qui en ont besoin. Par ailleurs, les données personnelles sensibles doivent faire l'objet d'un chiffrement.

L'accès aux postes de travail et aux logiciels doit se faire uniquement via **des comptes nominatifs**. Les différents outils d'administration électronique nécessitent des mesures de sécurité fortes : **HTTPS, utilisation de protocoles IPsec, SSL/TLS, etc.** Pour la **messagerie électronique** des salariés, des **liaisons privées ou de VPN** (réseau privé virtuel) doivent être mises en place.

L'ensemble des utilisateurs du système d'information d'une entreprise **doivent être sensibilisés aux différents risques** liés à l'utilisation d'une base de données. Une charte informatique listant les bonnes pratiques à adopter doit être rédigée.

Source : Delagrave, 2022

Surlignez dans le document 3 les textes juridiques relatifs à l'identité numérique et à la protection des données

Indiquez les recommandations qui figureront dans la charte informatique.

DÉFINITION

CNIL

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés créée par la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978.

Elle est chargée de veiller à la protection des données personnelles contenues dans les fichiers et traitements informatiques ou papiers, aussi bien publics que privés.



Je fais le point



Podcast

www.lienmini.fr/31012-ch13m3



Aspects positifs :

- Meilleures relations
- Efficacité
- Économies

e-communication

Aspects négatifs :

- Difficultés à se déconnecter
- Sentiment d'isolement et de pression
- Risques de surveillance et d'utilisation frauduleuses des données personnelles

Régulation juridique avec la **CNIL**
et le **RGPD** : droit à la déconnexion